

インターンシップ 諸 条 件 等

選択項目は、○をつけたうえで補足をご記入ください。

貴社情報	事業所名	有限会社 栄光商会(ダスキン事業部)		
	ご担当部署 ご担当者様氏名	採用担当 勝田理華(かつた りか)		
	ご連絡先	電 話: 0194-53-5091 メールアドレス: info@kizuna-memory.com		
実施時間	インターンシップ 時間(定時)	8:30	~	18:00
	定時外の実習	有		無
	休日の実習	有		無
インターンシップ諸条件	就業場所	〒028-0024 岩手県久慈市栄町37-78-7 有限会社 栄光商会 本社		
	初日の集合時間 集合場所	8:00に本社に集合		
	初日の服装	私服で、構いません。始業前に制服に着替えます。		
	初日の持ち物	筆記用具、印鑑、ハンカチ、革靴、ベルト		
	食事提供	有 (自己負担額	無	/日) 無
	交通費補助	有 (上限2万円)		無
	会社バスの利用	認める	認めない	会社バスなし
	最寄駅・ バス停等からの送迎	有 (最寄駅・バス停名:) 無
	制服・作業服	有償貸与(円/日)	無償貸与	貸与しない
	その他貸与物 ()	有償貸与(円/日)	無償貸与	貸与しない
備考	食事は、朝食・昼食・夕食提供。宿泊が必要な方は、全額企業負担			

インターンシップ カリキュラム

事業所名	有限会社 栄光商会(ダスキン事業部)
プログラムタイトル	営業事務の仕事を通して、事務職の奥深さを知ろう
学生に常に念頭においてほしいこと	常に「気づき」を意識し、周りの雰囲気を知覚する事を学んでください
目指すゴール	事務職(営業事務)の仕事を通して、人のために(誰かのために)仕事をする気持ちの大切さに気づく事

日 程	実務体験内容	
	午 前	午 後
第1日 8月20日(月) 始業 8:30 終業 18:00	<input type="checkbox"/> オリエンテーション ・会社概要説明 ・社会人として心構え ・注意事項	<input type="checkbox"/> 営業事務 データ入力/伝票チェック等
第2日 8月21日(火) 始業 8:30 終業 18:00	<input type="checkbox"/> 商品管理研修 商品準備・整理・チラシの揃え等	<input type="checkbox"/> 営業事務 データ入力/伝票チェック等
第3日 8月22日(水) 始業 8:30 終業 18:00	<input type="checkbox"/> 管理業務研修 ・商品の流れ ・商品の確認	<input type="checkbox"/> 営業事務 データ入力/伝票チェック等

* 体験内容、時間は業務の都合により一部変更されることがあります。