

インターンシップ 諸 条 件 等

選択項目は、○をつけたうえで補足をご記入ください。

貴社情報	事業所名	岩手製鉄株式会社		
	ご担当部署 ご担当者様氏名	総務部・高瀬育子		
	ご連絡先	電 話: 0197-73-5121 メールアドレス: saiyou@iwateiron.co.jp		
実施時間	インターンシップ 時間(定時)	9:00	~	17:00
	定時外の実習	有		無
	休日の実習	有		無
インターンシップ諸条件	就業場所	〒024-0334 岩手県北上市和賀町藤根18-14 岩手製鉄株式会社 本社		
	初日の集合時間 集合場所	9:30に本社2階の受付前に集合		
	初日の服装	社会人としてふさわしく清潔であること クールビズ実施中 (ジーンズ・サンダル不可)		
	初日の持ち物	筆記用具、印鑑		
	食 事 提 供	有 (自己負担額	円/日)	無
	交 通 費 補 助	有 (補助額	実費全額)	無
	会社バスの利用	認める	認めない	会社バスなし
	最寄駅・ バス停等からの送迎	有 (最寄駅・バス停名:)	無
	制服・作業服	有償貸与(円/日)	無償貸与 貸与しない
	その他貸与物 ()	有償貸与(円/日)	無償貸与 貸与しない
	備考	昼食は各自持参		

インターンシップ カリキュラム

事業所名	岩手製鉄株式会社
プログラムタイトル	モノ作り企業の総務で採用HPの企画作成を体験！
学生に常に念頭においてほしいこと	総務の幅広い業務範囲は会社を運営するうえで欠かせない業務です。
目指すゴール	採用側の立場で採用HPの企画をしてみることで新しい視点を得る！

日 程	実務体験内容	
	午 前	午 後
第1日 始業 9:30 終業 17:00	<input type="checkbox"/> オリエンテーション ・会社概要説明 ・社内・工場案内	<input type="checkbox"/> 実習 ・事務作業体験 ・採用HPの説明 ・翌日からの企画作成の説明
第2日 始業 9:00 終業 17:00	<input type="checkbox"/> 実習 ・採用HPの企画作成 採用HPの内容について、どうしたら学生が知りたい情報を提供できるかについて、学生の要望を取り入れた企画を作成してみましょう。	午前と同じ
第3日 始業 9:00 終業 17:00	<input type="checkbox"/> 実習 前日午後と同じ	<input type="checkbox"/> 実習 ・企画のブラッシュアップ プレゼン内容を反映し企画をブラッシュアップしていきます。
第4日 始業 9:00 終業 17:00	<input type="checkbox"/> 実習 ・採用HPの企画 第1回社内プレゼン 前日の企画を総務部採用担当者へプレゼンして更にブラッシュアップ。	<input type="checkbox"/> 実習 ・企画のブラッシュアップ プレゼン内容を反映し企画をブラッシュアップしていきます。
第5日 始業 9:00 終業 17:00	<input type="checkbox"/> 実習 前日と同じ	<input type="checkbox"/> 成果発表・総括 ・採用HPの企画 第2回社内プレゼン 練り直した企画を再度総務部採用担当者へプレゼンします。 *総務部採用担当者社員が評価 ・研修レポートの作成、実習内容のまとめ

* 体験内容、時間は業務の都合により一部変更されることがあります。