

## 令和5年度岩手県内三大学連携インターンシップ（春季）実施要領

令和5年度春季休業期間中のインターンシップ受け入れをご承引いただける場合は、下記により令和6年1月9日（火）までにWebサイト『インターンシップ in 岩手』の更新をお願いいたします。

## 1 インターンシップ実施概要

## (1) 事業所の所在地

原則として、岩手県内で受入可能な事業所

## (2) 実施形式および必要日数等（※1）

対面形式 / 一部オンラインを含む対面形式 : 合計3日間以上

オンライン形式のみで完結するもの : 合計12時間以上

※1 上記の要件で実施が難しい場合は、お問合せ先までご相談ください。

## (3) 実施期間

令和6年2月1日（木）～3月31日（日）の期間内

（参加大学共通の春季休業期間は 2月10日（土）～3月20日（水）となります。）

## (4) 参加学生

岩手県内連携大学（岩手県立大学、岩手県立大学盛岡短期大学部、岩手県立大学宮古短期大学部、岩手大学、盛岡大学）に所属する学生（全学年）。

## (5) 参加学生の募集方法

Webサイト「インターンシップ in 岩手（※2）」へ企業情報、インターンシップ情報を公開し、学生の参加を募ります。企業情報、インターンシップ情報の更新方法は、5 Webサイト「インターンシップ in 岩手」企業・インターンシップ情報の更新方法をご覧ください。

※2 この度サイト名を「インターンシップ in 東北」から「インターンシップ in 岩手」へと変更いたしました（基本的な仕様に変更はございません）。

## 2 インターンシップ参加学生の受入にあたっての留意事項

(1) 大学や学部、学年等によって参加学生を限定せず、幅広く就業体験の機会を設けていただきますよう、お願いいたします。

(2) 学生の参加を確約するものではありませんので、予めご了承ください。

(3) 令和4年6月13日「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」が一部改正されました。これにより、企業等がインターンシップをはじめとするキャリア形成支援に係る取組で取得した学生情報の広報活動・採用活動における取扱いの考え方が、令和5年度から変わりました。詳細は次のリンクをご参照ください。

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/sangaku2/20220610-mxt\\_ope01\\_02.pdf](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/sangaku2/20220610-mxt_ope01_02.pdf)

本インターンシップでは岩手県内連携大学の取り決めにより、学生の混乱を避けるため、令和5年度においては昨年度までと同様の運用（上記リンク先「改正前」参照）を基本とすることとしています。

## 3 参加学生への感染防対策の指導（※3）

(1) 事業所が定める感染防止対策（例 マスク着用等）の遵守。

(2) 人と人との距離の確保、3密の回避、手洗い・手指消毒の推奨。

(3) 場面に応じたマスクの着用（他者との距離が2m確保できない時等）及びマスクの携行。

※3 (2)(3)については、インターンシップに参加するにあたり大学が学生に指導するもの。

## 4 企業、インターンシップ情報の更新期限 令和6年1月9日(火)

## 5 Webサイト「インターンシップin岩手」 企業、インターンシップ情報の更新方法

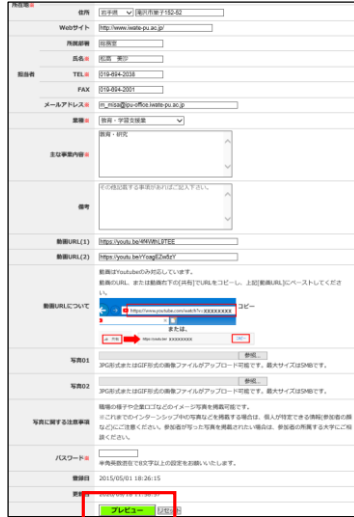
① 『インターンシップin岩手』にアクセスします。 <https://tohoku-is.jp/> (インターンシップ in 岩手で検索)

### ② 企業ログイン方法



- 1 「企業ログイン(登録済の企業様はこちら)」をクリックし、ログイン画面を表示します
- 2 「ご登録中のメールアドレス」と「パスワード」を入力しログインします
- 3 メニュー画面が表示されたら編集したい方のボタンをクリックします

### ③ 企業情報の更新方法



- 1 変更箇所を編集の上、「プレビュー」をクリックし、実際の画面を確認します



- 2 内容に間違いなどがなければ「更新」ボタンで保存します。保存された情報は大学にて確認の上 公開されます。(公開まで数日程度お時間を頂くことがございます。)

### 【動画PR機能】

Youtubeにアップされている事業所紹介動画のURLを登録することで、動画がサムネイル化されて公開されます。PRにお使いください。



### ④ インターンシップ情報の更新方法

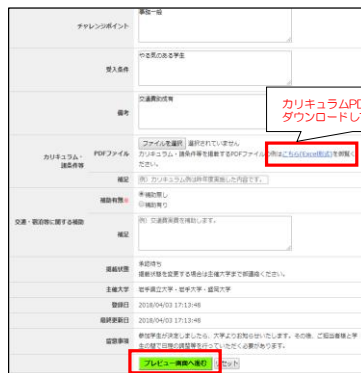


1-1 前回までのインターンシップ情報を編集して公開する場合は、「編集」ボタンを利用

1-2 前回までのインターンシップ情報を削除して新たなプログラムを登録する場合は「削除」ボタンで削除し、「新たなインターンシップ情報を登録する」ボタンを利用

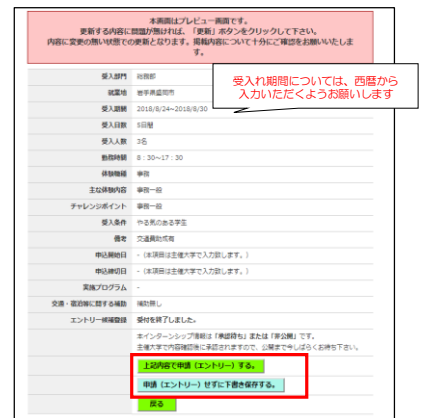
1-3 インターンシップ情報を複製して編集し公開する場合は、「複製」ボタンを利用(コピー元の情報はそのまま残ります)

※ いずれの方法でも結構です



4 今年度実施のインターンシップ情報に編集し、「プレビュー」をクリックし、実際の画面を確認します

※ 具体性がない、カリキュラムPDFがないなどのインターンシップは学生からのエントリーがされにくい傾向にあります



5 プレビューを確認し、「上記内容で申請する」ボタンで申請を完了します

申請せずに一旦保存する場合は「申請(エントリー)せずに下書き保存する」ボタンで保存します

6 岩手県内三大学連携インターンシップ（春季）実施スキーム

