インターンシップ/日報・報告書

**(盛岡大学)**

《はじめに》

この日報・報告書・アンケートは、すべての「インターンシップ」参加者に記入をしてもらうものです。

インターンシップに参加する前に一度最後まで目を通して内容を確認してください。

学部：

学科：

学年：

学籍番号：

氏名：

《記入・提出方法》

１　P.1に学部、学科、学年、学籍番号、氏名を記入してください。

２　P.2以降は以下のように記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書き方 | 参考 |
| 日報 | 実施1日が終了する都度記入。  「日付：時間」は実施日毎の就労時間を記入。  「業務内容」「振り返り・目標」は**4行以上、5行を目安に**詳しく記入。 | キャリアセンターにて記入者氏名を消去のうえ、受け入れていただいた事業所にお送りします。また、今後の参考のために就職対策委員会ににも公開します。 |
| 報告書 | 全日程終了後に記入。  すべての項目に**4行以上、5行を目安**に詳しく記入。 |
| アンケート | 全日程終了後に、紙媒体を就職センターに回答提出。 | 個人が特定されるような公表には使用しません。率直に記入してください。 |

３　このデータの提出は、ファイル名、メールの件名どちらも「氏名　インターンシップ報告書」

としてメール添付にて送ってください。（送信先は本紙最下部に記載しています。）

４　これら日報、報告書、アンケートの最終締切は、**令和５年９月２７日（水）**とします。

**盛岡大学就職センター(川村)　mail:syushoku@morioka-u.ac.jp**

**インターンシップ日報　（記入者名は消去して事業所や学内に公開します）**

インターンシップ先：

学部：

学科：

学年：

実施期間：　　　月　　日（　　）　～　　　月　　日（　　）　　実働　　　日間

|  |
| --- |
|  |

参加目的

実施内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付・時間 | AMの業務 | PMの業務 | 本日の振り返りと翌日の目標 |
| 月　　日  ～ |  |  |  |
| 月　　日  ～ |  |  |  |
| 月　　日  ～ |  |  |  |
| 月　　日  ～ |  |  |  |
| 月　　日  ～ |  |  |  |

※5日以上の場合は行を追加してください。

**インターンシップ報告書　（記入者名は消去して事業所や学内に公開します）**

１　身に付いたこと、あるいはプラスになったことは何ですか

|  |
| --- |
|  |

２　困難だったこと、ハードルが高かったことは何ですか

|  |
| --- |
|  |

３　職場の方々を観察して気づいたこと、参考になったことは何ですか

|  |
| --- |
|  |

４　参加前と参加後で働くことに対する意識はどう変化しましたか

|  |
| --- |
|  |

５　この体験を活かして、これからの学生生活でどのように行動していきますか

|  |
| --- |
|  |

６　今回参加したインターンシップについて、後輩にお勧めするポイントは何ですか

|  |
| --- |
|  |

**インターンシップアンケート(必須)**