

『インターンシップin東北』に企業情報・インターンシップ情報をご登録されている事業所様向け

Web サイト『インターンシップin東北』での企業情報・インターンシップ情報の更新について

今年度もインターンシップを実施いただける事業所様は、下記の手順での前年度の情報を更新することができます。

(下記の手順で受入情報を更新いただいた場合、書面での受け入れ可否のご回答は不要です)

【手順】 まずは『インターンシップin東北』にアクセスします。https://tohoku-is.jp/ (インターンシップ in東北 で検索)

【公開までの流れ】 (企業様) 企業情報、インターンシップ情報編集 → (大学) 内容確認 → (大学) 公開となります

企業ログイン方法

1 「企業ログイン(登録済の企業様はこちら)」をクリックし、ログイン画面を表示します

2 同封の別紙2-2に記載の「ID (ご登録中のメールアドレス)」と「パスワード」を入力しログインします

3 メニュー画面が表示されたら編集したい方のボタンをクリックします

企業情報の更新方法 (ご担当者様、担当部署等が変更となった場合のみ)

1 変更箇所を編集の上、「プレビュー」をクリックし、実際の画面を確認します

2 内容に間違いなどがなければ「更新」ボタンで保存します。保存された情報は大学にて確認の上 公開されます。(公開まで数日程度お時間を頂くがございます。)

インターンシップ情報の更新方法

企業ログイン

○ インターンシップ情報編集

以下でインターンシップ情報を編集できます。一覧から選択し、必要事項を入力して下さい。

○ インターンシップ情報

インターンシップID	受入部署	就業地	受入期間	受入人数	公開区分	編集	複製	削除
901	【コースB】 キャリアセンター	岩手県 滝沢市	8/25 (木) - 8/31 (木) ※土日无	2名	非公開	編集	複製	削除
902	【コースA】 企画室、教 育、研究支援 室、地域連携 室、学生支援 室	岩手県 滝沢市	8/22 (月) - 8/26 (金)	2名	非公開	編集	複製	削除

新たなインターンシップ情報を追加する

<< メニューへ戻る



チャレンジポイント

事務一般

受入条件

やる気のある学生

備考

交通費助成有

カリキュラム・PDFファイル

PDFファイルを選択してアップロードしてください。
カリキュラム・条件等を掲載するPDFファイルの例はこちら(Excel形式)を参照ください。

補記

例) カリキュラム例は昨年度実施した内容です。

補助有無

◎補助無し
○補助有り

交通・宿泊等に関する補助

補記

例) 交通費実費を補助します。

掲載状態

承認待ち
掲載状態を変更する場合は主催大学まで御連絡ください。

主催大学

岩手県立大学・岩手大学・盛岡大学

登録日

2018/04/03 17:13:48

最終更新日

2018/04/03 17:13:48

留意事項

参加学生が決定しましたら、大学よりお知らせいたします。その後、ご担当者と学生の間で日程の調整等を行っていただく必要があります。

プレビュー画面へ進む



本画面はプレビュー画面です。
更新する内容に間違いが無ければ、「更新」ボタンをクリックして下さい。
内容に変更の無い状態で更新となります。掲載内容について十分に確認をお願いいたします。

受入れ期間については、西暦から入力いただくようお願いします

受入部門	総務部
就業地	岩手県盛岡市
受入期間	2018/8/24~2018/8/30
受入日数	5日数
受入人数	3名
勤務時間	8:30~17:30
体験職種	事務
主な体験内容	事務一般
チャレンジポイント	事務一般
受入条件	やる気のある学生
備考	交通費助成有
申込開始日	- (本項目は主催大学で入力致します。)
申込締切日	- (本項目は主催大学で入力致します。)
実施プログラム	-
交通・宿泊等に関する補助	補助無し
エントリー候補登録	受付を終了しました。

エントリー候補登録

本インターンシップ情報は「承認待ち」または「非公開」です。
主催大学で内容確認後に承認されますので、公開まで申しばらくお待ち下さい。

上記内容で申請（エントリー）する。

申請（エントリー）せずに下書き保存する。

戻る

1-1 前回までのインターンシップ情報を編集して公開する場合は、「編集」ボタンを利用

1-2 削除して新たなプログラムを登録する場合は「削除」ボタンで削除し、「新たなインターンシップ情報を登録する」ボタンを利用

1-3 インターンシップ情報を複製して編集し公開する場合は、「複製」ボタンを利用（コピー元の情報はそのまま残ります）

※いずれの方法でも結構です

4 今年度実施のインターンシップ情報に編集し、「プレビュー」をクリックし、実際の画面を確認します

※学生が選択しやすいよう、できるだけ具体的に記載いただきますようお願いいたします

※具体性がない、カリキュラムPDFがないなどのインターンシップは学生からのエントリーがされにくい傾向にあります

5 プレビューを確認し、「上記内容で申請する」ボタンで申請を完了します

申請せずに一旦保存する場合は「申請（エントリー）せずに下書き保存する」ボタンで保存します

【公開までの流れ】

編集・更新された企業情報およびインターンシップ情報は、

事務局にて確認後、公開され、学生へ周知されます。（公開まで数日いただくことがございます。）

お問合せ先：東北インターンシップ推進コミュニティ 事務局 高橋 TEL019-694-2020 Mail: ipuis@ml.iwate-pu.ac.jp)