

インターンシップ カリキュラム

事業所名	盛岡市立図書館
プログラムタイトル	図書館業務の体験
学生に常に念頭においてほしいこと	市の公共施設で働くことを念頭に、常に目的意識を持ち、また多角的な視野を持ちながら、意欲的・積極的に実務を体験してください。
目指すゴール	働く意味・社会人としての姿勢等についての気づきを、今後の学生生活・就職活動に繋げること。

日 程	実 務 体 験 内 容	
	午 前	午 後
第1日 月 日(火) 始業 8:30 終業 17:00	☐ 朝礼 ・自己紹介 ☐ オリエンテーション ・図書館業務の概要 ・業務全体の流れ ☐ 一般室カウンターにおいて、受付業務 (貸出・返却・配架等)	☐ 一般室カウンターにおいて、受付業務 (貸出・返却・配架等)
第2日 月 日(水) 始業 8:30 終業 17:00	☐ 移動図書館車において、受付業務 (貸出・返却・配架等)	☐ 移動図書館車において、受付業務 (貸出・返却・配架等)
第3日 月 日(木) 始業 8:30 終業 17:00	☐ 一般室カウンターにおいて、受付業務 (貸出・返却・配架等)	☐ 一般室カウンターにおいて、受付業務 (貸出・返却・配架等) ☐ イベント見学 (イベント準備・片付け・補助等) ※第2・4木曜日の場合に実施
第4日 月 日(金) 始業 8:30 終業 17:00	☐ 事務室において、実習 (図書資料データ入力) ☐ イベント見学 (イベント準備・片付け・補助等) ※第2金曜日の場合に実施	☐ 事務室において、実習 (図書資料データ入力) ☐ 総括
第5日 月 日() 始業 : 終業 :		

* 体験内容、時間は業務の都合により一部変更されることがあります。

] **インターンシップ 諸 条 件 等**

選択項目は、○をつけたうえで補足をご記入ください。

責 社 情 報	事業所名	盛岡市立図書館		
	ご担当部署 ご担当者様氏名	盛岡市立図書館 主事 平田 峻士		
	ご連絡先	電 話: 019-661-4343 メールアドレス: library.takamatsu@city.morioka.iwate.jp		
実 施 時 間	インターンシップ 時間(定時)	8:30～17:00		
	定 時 外 の 実 習	有	○ 無	
	休 日 の 実 習	有	○ 無	
イ ン タ ー ン シ ッ プ 諸 条 件	就業場所	盛岡市高松一丁目9-45		
	初日の集合時間 集合場所	8:30 盛岡市立図書館事務室		
	初日の服装	図書館の特性を考慮した動きやすい服装 (ジャージ、ジーンズ、Tシャツ、短パン、スカート不可) 靴は音の出にくいものとし、スニーカーを推奨		
	初日の持ち物	筆記用具		
	食 事 提 供	有 (自己負担額	円/日)	○ 無
	交 通 費 補 助	有 (補助額	円)	○ 無
	会 社 バ ス の 利 用	認める	認めない	○ 会社バスなし
	最寄駅・ バス停等からの送迎	有 (最寄駅・バス停名:	)	○ 無
	制服・作業服	有償貸与(	円/日)	無償貸与 ○ 貸与しない
	その他貸与物 (エプロン・名札)	有償貸与(	円/日)	無償貸与 ○ 貸与しない
	備考	昼食持参、又は図書館付近の食堂等を利用		